

**Приложение 1 к РПД Основы журналистской деятельности
42.03.02. Журналистика.
Направленность (профиль) Медиа-рилейшнз
Форма обучения – очная
Год набора - 2023**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общие сведения

| | | |
|----|--------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Кафедра | Филологии и медиакоммуникаций |
| 2. | Направление подготовки | 42.03.02. Журналистика |
| 3. | Направленность (профиль) | Медиа-рилейшнз |
| 4. | Дисциплина (модуль) | Основы журналистской деятельности |
| 5. | Форма обучения | очная |
| 6. | Год набора | 2023 |

1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных и практических занятий

1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3 Методические рекомендации по участию в учебной дискуссии

Учебная дискуссия является целенаправленным и упорядоченным обмен идеями, суждениями, мнениями в группе ради поиска истин. При этом организуется поиск нового знания - оценки, ориентира для последующей самостоятельной работы.

Преподаватель заранее дает ссылки на литературу или др. источники, которые необходимо изучить перед занятием. В процессе дискуссии студент должен продемонстрировать знание этого материала, а также усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов.

Студент должен принимать активное участие в дискуссии, высказывать свою точку зрения, участвовать в поиске решения проблемы, при этом проявляя способность к анализу,

обобщению, критическому осмыслению знаний. Во время полемики студенту необходимо соблюдать этические нормы и проявлять навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, демонстрировать владение грамотной речью, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации.

1.4 Методические рекомендации по составлению опорного конспекта

Опорный конспект – это развернутый план предстоящего ответа студента на теоретический вопрос. Он призван помочь студенту последовательно изложить тему, а преподавателю следить за логикой его ответа.

Основные требования к содержанию опорного конспекта:

1. Полнота – в конспекте должно быть отражено все содержание вопроса.
2. Логически обоснованная последовательность изложения.

Основные требования к форме записи опорного конспекта:

1. *Лаконичность.* Опорный конспект должен быть минимальным, чтобы его можно было воспроизвести за 6 – 8 минут. По объему он должен составлять примерно один полный лист.
2. *Структурность.* Весь материал должен располагаться малыми логическими блоками, то есть должен содержать несколько отдельных пунктов, обозначенных номерами или строчными пробелами.
3. *Акцентирование.* Для лучшего запоминания основного смысла опорного конспекта, главную идею выделяют рамками различных цветов, различным шрифтом, различным расположением слов (по вертикали, по диагонали).
4. *Унификация.* При составлении опорного конспекта используются определённые аббревиатуры и условные знаки, часто повторяющиеся в курсе данного предмета (ВОВ, РФ и др.)
5. *Автономия.* Каждый малый блок (абзац) должен выражать законченную мысль и быть аккуратно оформлен (иметь привлекательный вид).
6. *Оригинальность.* Опорный конспект должен быть оригинален по форме, структуре, графическому исполнению, благодаря чему он лучше сохраняется в памяти. Он должен быть наглядным и понятным не только студенту, но и преподавателю.
7. *Взаимосвязь.* Текст опорного конспекта должен быть взаимосвязан с текстом источника, что так же влияет на усвоение материала.

Примерный порядок составления опорного конспекта

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
5. Составление опорного конспекта.

1.5 Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, основную и дополнительную литературу.

Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли студента, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практикой. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа обучающегося.

2. Планы практических занятий

Тема 1: Журналист как сотрудник редакции

План:

1. Редакция как производственный коллектив.
2. Должностные обязанности и готовность журналиста к производственной деятельности;
3. Многофункциональность журналиста в мультимедийных редакциях.

Вопросы для самоконтроля:

1. Зависит ли структура редакции от типа СМИ?
2. Назовите принципы работы мультимедийной редакции.

Литература: [1, с. 1-332]; [5, с. 4-250]; [4, с. 43-501].

Задания для самостоятельной работы:

Познакомьтесь с работой региональной редакции газеты, проведите интервью с главным редактором/учредителем СМИ и опросы (анкетирование) журналистов, сделайте анализ работы редакции как производственного коллектива.

План анализа работы редакции:

1. Определение миссии и ценностей в редакционной политике (интервью с главным редактором, учредителем СМИ);
2. Знакомство с основами редакционной политики СМИ (с уставом и другими документами, определяющими нормы, правила и традиции данного СМИ);
3. Персонал редакции (данные о составе, его возрастных, профессиональных качествах и обязанностях);
4. Мотивация к труду (опрос/анкетирование журналистов);
5. Технологии рабочих процессов (опрос/анкетирование журналистов);

Материалы для анализа:

1. Блок-схема, данная в учебнике: Основы журналистской деятельности : учебник для бакалавров : [учебник для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. и спец. "Журналистика"] / [авт. кол.: С. Г. Корконосенко и др.] ; под ред. С. Г. Корконосенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - С.18 (см. список основной литературы).

2. Понятие «миссия издания» в учебнике: Дзялошинский, И.М. Концепция современного периодического издания : [учеб.-метод. пособие для студ., обуч. по спец. "Журналистика"] / Дзялошинский И. М., Дзялошинская М. И. - М. : МедиаМир, 2012. – С.8-25 (см. список основной литературы).

2. Примерные вопросы для опроса/анкетирования журналистов (задания взяты из анкеты профессора Л.Г. Свитич (МГУ), проведенной в рамках исследования «Газеты средних и малых городов России» (2013):

Примерные вопросы по блоку «Мотивация к труду»:

1. Каковы, на Ваш взгляд, наиболее важные ЗАДАЧИ вашего издания сегодня?
(отметьте крестиком ОДНУ ИЗ ПОЗИЦИЙ в каждой строке таблицы)?

| Задачи | Очень важная | Средней важности | Маловажная | Затруднительно ответить |
|---|--------------|------------------|------------|-------------------------|
| Информирование о важнейших событиях в жизни города | | | | |
| Информирование о важнейших событиях в жизни региона | | | | |
| Информирование о важнейших событиях в жизни страны | | | | |
| Информирование о решениях и действиях органов местной власти, информационная поддержка важных для города решений органов власти | | | | |
| Информирование о решениях и деятельности государственных органов власти более высокого уровня | | | | |
| Привлечение общественного внимания к актуальным проблемам жизни города | | | | |
| Идеологическое, политическое ориентирование аудитории | | | | |
| Формирование общественного мнения | | | | |
| Организация общественных обсуждений по важным вопросам жизни города, выражение общественного мнения | | | | |
| Содействие развитию у горожан чувства малой родины, причастности к жизни города, патриотизма | | | | |
| Помощь в общении и установлении взаимопонимания между различными слоями, группами горожан | | | | |
| Содействие социально-экономическому развитию города | | | | |
| Пропаганда позитивных ценностей, морально-этическое воспитание | | | | |
| Контроль за деятельностью должностных лиц | | | | |
| Содействие развитию культурно-исторических традиций | | | | |
| Просветительская роль, расширение кругозора, повышение уровня культуры аудитории | | | | |
| Консультативная роль, публикация практически полезной, справочной информации | | | | |
| Содействие развитию городского самоуправления, гражданского общества | | | | |
| Содействие отдыху, развлечению аудитории | | | | |
| Социальная защита людей, помощь в конкретных житейских делах | | | | |
| Распространение рекламной информации | | | | |
| Другое | | | | |

2. Как Вы считаете, в какой мере вашей газете удастся реализовать перечисленные задачи?

(отметьте крестиком ОДНУ ИЗ ПОЗИЦИЙ в каждой строке таблицы)?

| Задачи | Задача реализуется в полной мере | Средне | Недостаточно | Затрудн. ответить |
|---|----------------------------------|--------|--------------|-------------------|
| Информирование о важнейших событиях в жизни города | | | | |
| Информирование о важнейших событиях в жизни региона | | | | |
| Информирование о важнейших событиях в жизни страны | | | | |
| Информирование о решениях и действиях органов местной власти, информационная поддержка важных для города решений органов власти | | | | |
| Информирование о решениях и деятельности государственных органов власти более высокого уровня | | | | |
| Привлечение общественного внимания к актуальным проблемам жизни города | | | | |
| Идеологическое, политическое ориентирование аудитории | | | | |
| Формирование общественного мнения | | | | |
| Организация общественных обсуждений по важным вопросам жизни города, выражение общественного мнения | | | | |
| Содействие развитию у горожан чувства малой родины, причастности к жизни города, патриотизма | | | | |
| Помощь в общении и установлении взаимопонимания между различными слоями, группами горожан | | | | |
| Содействие социально-экономическому развитию города | | | | |
| Пропаганда позитивных ценностей, морально-этическое воспитание | | | | |
| Контроль за деятельностью должностных лиц | | | | |
| Содействие развитию культурно-исторических традиций | | | | |
| Просветительская роль, расширение кругозора, повышение уровня культуры аудитории | | | | |
| Консультативная роль, публикация практически полезной, справочной информации | | | | |
| Содействие развитию городского самоуправления, гражданского общества | | | | |
| Содействие отдыху, развлечению аудитории | | | | |
| Социальная защита людей, помощь в конкретных житейских делах | | | | |
| Распространение рекламной информации | | | | |
| Другое | | | | |

3. В какой мере важны для освещения в вашей газете перечисленные ниже сферы, ТЕМЫ? (отметьте крестиком ОДНУ ИЗ ПОЗИЦИЙ в каждой строке таблицы)?

| Сферы, темы | Очень важная | Средней важности | Мало-важная | Затрудн. ответить |
|---|--------------|------------------|-------------|-------------------|
| Работа городских органов власти | | | | |
| Работа органов правопорядка, борьба с преступностью | | | | |
| Развитие форм местного (муниципального) самоуправления | | | | |
| Экономика города в целом | | | | |
| Развитие производственной сферы, промышленных предприятий, среднего и малого бизнеса | | | | |
| Сфера занятости, развитие рынка труда, создание рабочих мест | | | | |
| Строительство, ремонт дорог, других коммуникаций | | | | |
| Строительство, ремонт муниципального жилья | | | | |
| Состояние ЖКХ, деятельность жилищно-коммунальных служб | | | | |
| Транспортное обеспечение, работа городского транспорта | | | | |
| Сельское хозяйство, приусадебное хозяйство | | | | |
| Работа учреждений торговли (обеспеченность товарами, ценовая политика, культура торговли и т.п.) | | | | |
| Сфера здравоохранения (обеспеченность медучреждениями, кадры, оплата труда, оборудование, качество медицинских услуг и т.п.) | | | | |
| Сфера культуры (обеспеченность учреждениями культуры, кадры, материально-технические, финансовые условия и т.п.) | | | | |
| Сфера образования (обеспеченность и состояние учебных заведений, кадры, качество образования, развитие профтехобразования и т.п.) | | | | |
| Социальное обеспечение (пенсионная сфера, инвалиды, многодетные семьи и т.п.) | | | | |
| Семейная тематика, воспитание детей | | | | |
| Морально-этическая тематика | | | | |
| Проблемы молодежи | | | | |
| Экология, благоустройство, озеленение городов | | | | |
| История, этнография, народные промыслы туристический потенциал города | | | | |
| Спорт, досуг | | | | |
| Происшествия, криминал | | | | |

| | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|
| Другое (что именно?) | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|

4. В чем, по Вашему мнению, причина того, что недостаточно освещаются темы, которые Вы считаете важными?

5. Как Вам кажется, имеют ли обычные горожане возможность оказывать влияние на содержание вашего издания?

1. Да, вполне достаточную
2. Да, но недостаточную
3. Нет
4. Затрудняюсь ответить

6. Отражает ли, по Вашему мнению, сегодня ваше издание разнообразие существующих точек зрения по важнейшим вопросам жизни города?

1. Бесспорно, отражает
2. Отчасти отражает
3. Практически не отражает
4. Затрудняюсь ответить

Если не отражает, то каких групп это касается, и с чем это связано?

7. Практикует ли ваша редакция какие-либо совместные обсуждения с горожанами, представителями городских сообществ важных для города проблем?

1. Да
2. Нет

Если да, то по каким проблемам и в каких формах?

Примерные вопросы по блоку «Технологии рабочих процессов»:

1. Какие источники информации Вы чаще всего используете в своей работе?
1. Рабочие встречи и беседы с руководителям государственных структур
2. Пресс-конференции, брифинги для журналистов
3. Информацию пресс-служб
4. Новостные ленты информационных агентств
5. Справочную информацию интернет-серверов
6. Сайты государственных организаций
7. Сайты коммерческих организаций
8. Блоги официальных лиц
9. Тематические порталы и сайты (политические, юридические, экономические, культурные, научные, спортивные, религиозные и т.п.)
10. Традиционные СМИ
11. Электронные версии СМИ
12. Данные социологических исследований

13. Статистические данные
14. Юридические документы
15. Финансовые документы
16. Редакционная почта
17. Социальные сети
18. Собственная сеть ньюсмейкеров (специалистов, экспертов и т.п.)
19. Непосредственное наблюдение ситуации
20. Непосредственное общение с людьми
21. Общение с источниками информации по телефону
22. Другое (что именно?) _____

2. Имеете ли Вы возможность получать от различных организаций, должностных лиц необходимые Вам для работы сведения?

1. Как правило, да
2. Нередко испытываю трудности с получением информации
3. Никогда не испытываю таких трудностей

Если испытываете такие трудности, то с чем это, как правило, связано и какой информации касается?

3. Кто чаще всего, по Вашим наблюдениям, отказывает Вам в предоставлении информации?

2. Власти, чиновники
3. Правоохранительные органы
4. Государственные предприятия
5. Общественные организации
6. Коммерческие структуры
7. Частные лица
8. Другое _____

4. Обеспечена ли ваша редакция выходом в Интернет?

1. Да
2. Нет

5. Известно, что сегодня не только федеральные, областные СМИ, но и газеты средних и малых городов создают свои сайты, на которых выкладывается издание либо его интернет-версию, используя мультимедийные технологии.

Какие из перечисленных ниже форм ваша редакция практикует уже сейчас, а какие собирается использовать в ближайшее время или не планирует применять? (отметьте крестиком ОДНУ ИЗ ПОЗИЦИЙ в каждой строке таблицы)?

| Формы конвергенции | Практикуется сейчас | Планируем на ближайшее время | Пока не планируем | Затруднитель |
|--|---------------------|------------------------------|-------------------|--------------|
| Печатное издание полностью выкладывается на сайт | | | | |
| Существует самостоятельная интернет-версия издания | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Помещение на сайте мультимедийного контента: фото, аудио и видеоматериалов | | | | |
| Подготовка контента для телевидения | | | | |
| Подготовка контента для радио | | | | |
| Подготовка контента для мобильных медианосителей | | | | |
| Другое | | | | |
| Выпускаем только печатное издание | | | | |

6. Если в вашей редакции идут конвергентные процессы (например, существует собственный сайт, на котором выкладываются помимо текстовых видеоматериалы т.п.), то каким образом это организовано?

1. Есть специальная редакция (отдел)
2. Есть ответственные лица
3. Кооперируемся с другими изданиями
4. Журналисты сами готовят публикации для Интернета и других медиаплатформ.
5. Другое _____

6. Редакция выпускает только печатное издание

7. Если ваша редакция готовит публикации для интернет-сайта, приходится ли Вам лично участвовать в этом?

1. Да, я включен в эту работу
2. Отчасти
3. Нет

8. Работа современного журналиста предполагает разные виды деятельности. Чем из перечисленного ниже Вам лично приходится заниматься?

1. Написание и редактирование своих текстов
2. Редактирование текстов сотрудников и авторов
3. Фотосъемка
4. Видеосъемка
5. Запись беседы на цифровой магнитофон
6. Видеоредактирование и видеомонтаж
7. Ведение интернет-сайта редакции
8. Ведение собственного сайта
9. Размещение на сайте издания фото-контента
10. Размещение на сайте издания видео-контента
11. Размещение на сайте издания аудио-контента
12. Общение с аудиторией по электронной почте, на форумах и в социальных сетях
13. Участие в планировании работы редакции
14. Участие в макетировании и верстке издания
15. Участие в производственном процессе выпуска издания
16. Редакционный пиар, продвижение публикаций
17. Участие в привлечении рекламы, в коммерческой деятельности редакции
18. Другие виды деятельности(какие?) _____
19. Затрудняюсь ответить

9. Как часто Вы работаете на компьютере?

1. Ежедневно

2. Один-два раза в неделю
3. Крайне редко
4. Не пользуюсь совсем

10. Что из нижеперечисленного Вы используете в своей работе?

1. Windows, Linux, MacOSX или другие операционные системы
2. Word или другие приложения для работы с текстом
3. Excel или другие приложения для работы с таблицами
4. Quark Xpress, In Design или другой софт для верстки
5. Photoshop или другие приложения для обработки изображения
6. Audition или другие приложения для обработки звука
7. Premiere или другие приложения для обработки видео
8. Wordpress, Drupal или другие приложения для создания и управления контентом сайтов
9. Веб-браузеры
10. E-mail
11. Социальные сети (Facebook, Google+ и др.)
12. Профессиональные соцсети (Linkedin и др.)
13. Блоги
14. Twitter
15. Системы мгновенного обмена сообщениями (Skype, MSN, Viber, др.)
16. RSS-технологии
17. Подкастинг
18. Сайты-коллекторы аудиовизуального контента (YouTube, Picasa, flickr и др.)
19. Веб-радио
20. Веб-ТВ
21. Облачные хранилища данных (dropbox, sugarsync, Google drive и др.)
22. Облачные сервисы обработки текстовых документов и электронных таблиц (Google docs-drive, docs.com, office365 и др.)
23. Облачные аудиовизуальные приложения (Aviary, редактор Youtube и др.)
24. Другое

24. Не пользуюсь ничем из вышеперечисленного

11. Если работаете на компьютере, то каков, на Ваш взгляд, уровень Вашей компьютерной грамотности?

1. Достаточно высокий
2. Средний
3. Низкий

12. Какие виды работы на компьютере Вам приходится выполнять?

1. Простейшие операции в Windows и управление интерфейсом файловых операций
2. Простейшие операции в Linux или MacOS и управление интерфейсом файловых операций
3. Веб-поиск
4. Общение с помощью систем мгновенного обмена сообщениями (Skype, MSN и пр.)
5. Общение по электронной почте
6. Набор и редактирование текстов
7. Работа с таблицами
8. Верстка и распечатка с помощью настольной редакционной системы
9. Создание и управление контентом сайтов (Wordpress, Drupal, Joomla и др.)
10. Визуализация контента, умение работать с картами
11. Работа с блогом

12. Публикация в Twitter
13. Использование RSS-технологии
14. Работа в социальных сетях (Facebook, Google+ и др.)
15. Продвижения контента в сетях (SMM)
16. Фотосъемка и обработка изображений для интернет-публикаций
17. Обработка звуковых файлов для интернет-публикаций
18. Обработка видеофайлов для интернет-публикаций
19. Загрузка и скачивание видеофайлов на сайты типа YouTube
20. Работа с потоковым радио и ТВ
21. Другое
22. Ничем пока не пользуюсь

13. Если Вы пользуетесь социальными сетями в своей работе, то как часто?

1. Почти каждый день
2. Один-два раза в неделю
3. Крайне редко
4. Не пользуюсь совсем

Если пользуетесь социальными сетями, то с какой целью? _____

14. Какой цифровой техникой, по Вашему мнению, должна располагать сегодня городская газета? _____

15. Достаточно ли обеспечена ваша редакция такой техникой?

1. Вполне обеспечена
2. Средне
3. Плохо
4. Затрудняюсь ответить

16. Известно, что сейчас, в условиях сокращения штатов, журналисты испытывают большие перегрузки. Коснулось ли это вашей редакции?

1. Режим работы очень интенсивный
2. Режим достаточно комфортный
3. У разных сотрудников по-разному
4. Затрудняюсь ответить

17. Влияют ли новые технологии на журналистскую профессию?

1. Труд журналиста изменился кардинально
2. Отчасти влияют
3. Не влияют вовсе, в основном процесс создания публикаций остался прежним
4. Затрудняюсь ответить

18. Если влияют, то отметьте, пожалуйста, в каком направлении?

1. Процесс создания текстов стал более творческим
2. Процесс создания текстов стал менее творческим
3. Оптимизировался ритм работы
4. Очень высок ритм работы, необходимо укладываться в более сжатые сроки, чем прежде, увеличилась «потогонность» профессии
5. Стало легче найти необходимую информацию в Интернете и проверить ее

6. Информация становится все более вторичной
7. Журналист все реже бывает сам является наблюдателем событий или общается непосредственно с их участниками при сборе информации для публикации
8. Оперативнее стал процесс работы и передачи информации
9. Информацию можно передавать по каналам связи, журналист менее «привязан» к редакции, так как процесс производства может быть «надомным»
10. Усилилась интерактивность в общении с аудиторией по социальным сетям, при помощи электронной почты, форумов и т.п.
11. Реже стали работать с традиционными письмами читателей
12. Увеличились возможности для связи с экспертами и специалистами в разных областях по сетям Интернета
13. Работа журналиста стала еще более публичной и обсуждаемой, получает позитивные или нелицеприятные оценки
14. Новые технологии заставляют постоянно учиться
15. Улучшились в целом технологические возможности процесса выпуска газеты
16. Новые технологии смещают фокус внимания с содержания журналистских публикаций на форму ее производства
17. Другое _____
18. Затрудняюсь ответить

19. Нужна ли Вам какая-то помощь в овладении цифровыми технологиями?

1. Да
2. Нет

20. Если да, в каких формах Вы хотели бы повысить уровень знаний в этой сфере?

1. Учеба в редакции
2. Курсы при Союзе журналистов
3. Специальные курсы в учебных заведениях
4. Другое _____

21. Какими личностными и профессиональными качествами должен обладать сегодня журналист местной газеты?

22. Как Вы считаете, в какой из РОЛЕЙ журналист местной газеты сегодня особенно значим для аудитории?

1. Как источник оперативной информации
2. Осведомленный, знающий человек, помогающий разбираться в происходящих событиях и процессах
3. Собеседник читателя, человек, с которым можно посоветоваться
4. Выразитель официальной точки зрения
5. Человек, помогающий решать сложные жизненные проблемы людей, добиваться справедливости
6. Общественный деятель, который выполняет ответственную социальную миссию
7. Человек, привлекающий внимание к важным городским проблемам.
8. Человек, содействующий функции общественной критики и контроля
9. Воспитатель, пропагандист определенных ценностей, идеалов.
10. Представитель интересов аудитории, ее доверенное лицо, выразитель общественного мнения
11. Человек, содействующий объединению, консолидации горожан

12. Человек, развлекающий свою аудиторию
13. Помощник городских властей в решении городских проблем
14. Другое (что именно?) _____
15. Затрудняюсь ответить

Тема 2: Журналист и социальная ответственность

План:

1. Профессиональные связи журналиста в социуме.
2. Целевые установки журналистики.
3. Эффекты и последствия медиавоздействия

Вопросы для самоконтроля:

Обсудите понятия «независимость прессы» и «автономность прессы». Выскажите свое мнение, используя примеры из региональных печатных СМИ.

Обсудите потребность современных СМИ в социологических отделах.

Литература: [3, с. 5-260]

Задания для самостоятельной работы:

Проведите интервью у фрилансеров своего региона и выскажите свое мнение по поводу препятствий в установлении контактов у фрилансера и корреспондента СМИ (используйте материал самостоятельного задания в предыдущем практическом занятии).

Тема 3: Журналист в поиске информации

План:

1. Информационное поле журналистики.
2. Мотивация журналиста к поиску информации.
3. Сбор информации как процесс журналистского познания.
4. Источники и методы сбора журналистской информации.
5. Профессиональные стандарты работы с источниками информации.
6. Методы фиксации, накопления и обработки информации.
7. Создание медиатекстов и медиапродуктов с учетом особенностей знаковых систем

Вопросы для самоконтроля:

Обсудите понятия «информация», «социальная информация», «журналистская картина мира», «информационное пространство». Докажите, что в российском обществе сложилась новая структура информационного взаимодействия.

Литература: [2, с. 5-340]

Задания для самостоятельной работы:

Составьте таблицу «Типы источников информации», используя материал: Основы журналистской деятельности : учебник для бакалавров : [учебник для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. и спец. "Журналистика"] / [авт. кол.: С. Г. Корконосенко и др.] ; под ред. С. Г. Корконосенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. С. 94-96.

Тема 4: Интервью: методика и практика проведения

План:

1. Интервью в ряду других эмпирических методов сбора информации.
2. Типы интервью.
3. Методика проведения интервью.

4. Практика проведения интервью.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как нужно готовиться к интервью?
2. Как проводить интервью? Какие виды вопросов бывают?
3. Как обрабатывать информацию после интервью?

Литература: [2, с. 1-344].

Задания для самостоятельной работы:

1. Познакомьтесь с технологией проведения интервью разных типов.
2. Проведите интервью разного типа (3 интервью) и сделайте их анализ. Приготовьтесь к учебной дискуссии на тему «Лучшее интервью».